

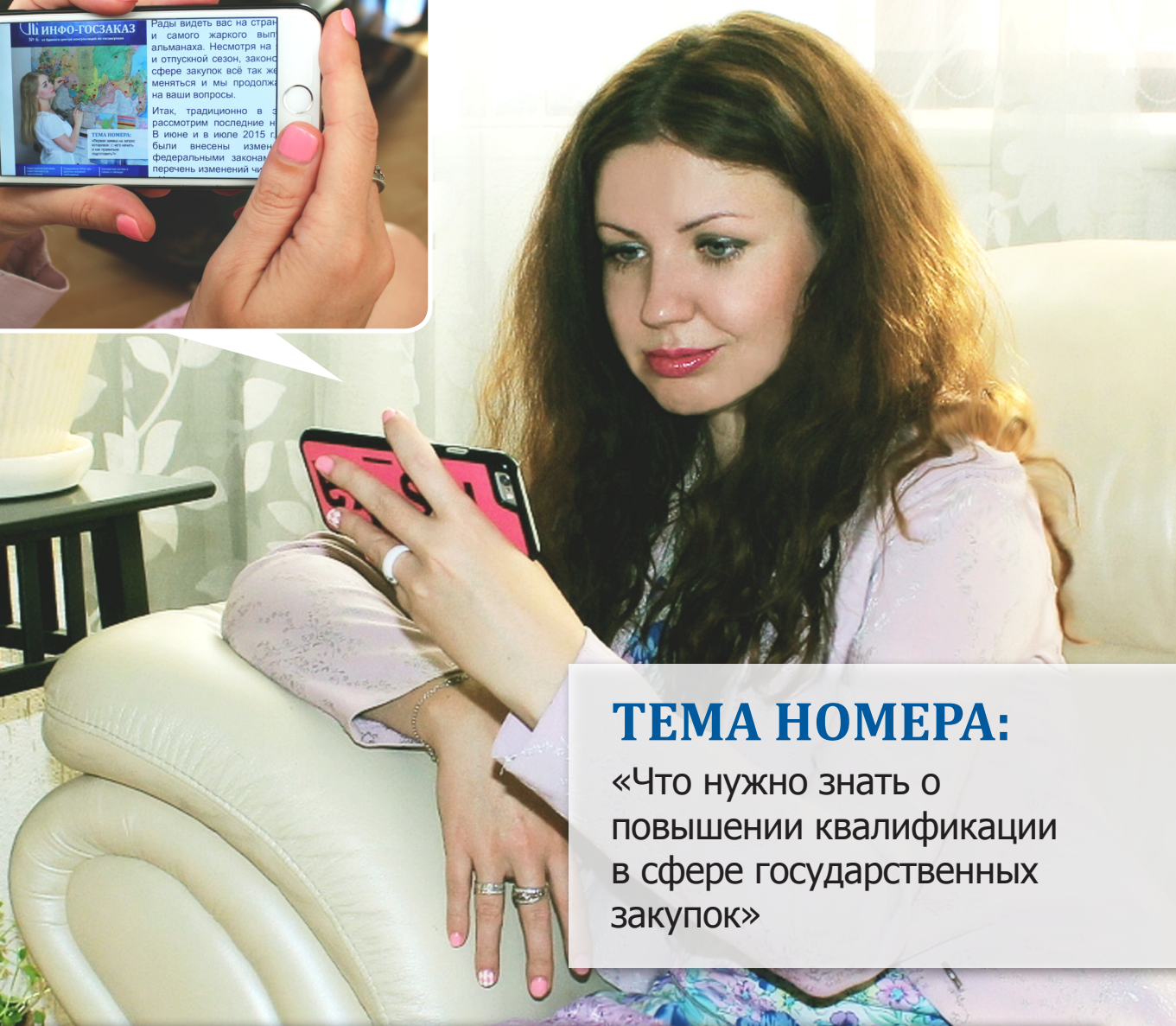


ИНФО-ГОСЗАКАЗ

№ 7 от Единого центра консультаций по госзакупкам



Инфо-Госзаказ
Радые видеть вас на страницах и самого жаркого вып альманаха. Несмотря на и отпуской сезон, законс сфере закупок всё так же меняться и мы продолж на ваши вопросы.
Итак, традиционно в с рассмотрим последние н
В июне и в июле 2015 г были внесены измен федеральными закон перечень изменений ч



ТЕМА НОМЕРА:

«Что нужно знать о повышении квалификации в сфере государственных закупок»

Утверждены общие правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг.

Стр. 3

Утверждён порядок проведения ведомственного контроля со стороны ФАС

Стр. 4

Экспресс-тестирование на знание законодательства в сфере закупок

Стр. 12

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Шматова И. В.

РЕДАКТОР
Тищенко А. Н.

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ
Шматова И. В.,
Светличная Л. А.,
Донченко О. С.,
Донченко В. А.

КОРРЕКТОРЫ
Зайцевская Л. С.,
Ушкалов И. В.

ДИЗАЙНЕР
Рябина И. В.

ВЕРСТАЛЬЩИК
Рябина И. В.

УЧРЕДИТЕЛИ
ООО ЮТЦ «Ориентир»,
НОУ МЦПК «Ориентир»

АДРЕС РЕДАКЦИИ ИЗДАТЕЛЯ
344002, г. Ростов-на-Дону,
ул. Темерницкая, д. 41б,
оф. 2-18

Т.: (863) 262-50-37
E-mail: afisha@rostovgrad.ru

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
(863) 262-57-53

ОТПЕЧАТАНО В
ООО ЮТЦ «Ориентир»,
подписано в печать
07.10.2015

ТИРАЖ
100 экз.

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО**

Колонка редактора

Уважаемые коллеги!

Вот и пролетел год с момента нашей с вами первой встречи на страницах альманаха Единого центра консультаций по госзакупкам!

За это время мы поговорили о разных спорных вопросах трактовки законодательства в сфере государственных закупок,



рассказали вам мнения наших специалистов и других экспертных организаций в этой области. Поэтому в данном выпуске традиционно представляем вашему вниманию новости законодательства, вопросы наших коллег, разъяснения специалистов. Авторская статья этого выпуска посвящена особенностям повышения квалификации в сфере закупок, нормам законодательства, регулирующим эти вопросы, методическим рекомендациям организаций по формированию системы подготовки кадров и государственной аттестации в сфере закупок.

Также предлагаем вам проверить свои знания в сфере закупок, ответив на несколько вопросов экспресс-теста и разгадав наш новый ребус.

Коллеги, обращаем ваше внимание, что со следующего номера альманах Единого центра консультаций по госзакупкам будет доступен в мобильном приложении на PlayMarket. Вы сможете бесплатно скачать все выпуски альманаха и использовать все интересные возможности мобильного приложения.

До новых долгожданных встреч!

Ирина Шматова

Новости законодательства о закупках

1. Утверждены общие правила определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг

В развитие статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство РФ приняло **Постановление № 926 от 02.09.2015 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»** (далее — Постановление № 926).

Общими правилами установлено, что государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами утверждаются требования ккупаемым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (ведомственный перечень).

Также Правила определения требований, утверждённые Постановлением № 926, предусматривают в том числе обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (обязательный перечень) и (или) обязанность государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик.

Общие правила определения требований, утверждённые Постановлением № 926, определяют порядок формирования обязательного и ведомственного перечня.

Постановление № 926 вступает в силу 1 января 2016 года.

2. Установлен порядок определения требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг

Принято **Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 927 «Об определении требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»** (далее — Постановление № 927).

Постановление № 927 вышло в развитие п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Данным постановлением утверждаются правила определения требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее — Правила).

На основании утверждённых Правил федеральные государственные органы и органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации утверждают требования ккупаемым ими, их территориальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее — ведомственный перечень).

Ведомственный перечень должен составляться по определённой Правилами форме на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

В целях формирования ведомственного перечня федеральные государственные органы и органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных Правилами.

Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Постановление № 927 вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Определён исполнительный орган, уполномоченный на установление порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком при осуществлении закупок в градостроительной деятельности

Опубликовано **Постановление Правительства РФ от 11.09.2015 N 964 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на установление порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования)»** (далее — Постановление № 964).

Данное Постановление издано во исполнение ч. 22 ст. 22 Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — ФЗ № 44).

Так, согласно ч. 22 ст. 22 ФЗ № 44 Правительство Российской Федерации вправе определить сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и федеральные органы исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», уполномоченные устанавливать такой порядок с учётом положений ФЗ № 44.

Постановлением № 964 определено, что при осуществлении закупок в сфере градостро-

ительной деятельности (за исключением территориального планирования) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4. Утверждён порядок проведения ведомственного контроля со стороны Федеральной антимонопольной службы

Федеральная антимонопольная служба России (далее — ФАС России) издала **Приказ № 582/15 от 09.07.2015 «Об утверждении регламента проведения Федеральной антимонопольной службой ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»** (далее — Приказ № 582/15).

Регламент проведения ФАС России ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд утверждён согласно ст. 100 Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Согласно Приказу № 582/15 полномочия по организации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд возложены на Контрольно-финансовое управление ФАС России.

На основании установленного Приказом № 582/15 Регламента объектами ведомственного контроля являются контрактные службы территориальных органов ФАС России, контрактные управляющие территориальных органов ФАС России, комиссии по осуществлению закупок территориальных органов ФАС России.

Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Проверки могут быть выездными или документарными. Ведомственный контроль может быть осуществлён одновременно с внутренним финансовым аудитом.

Основаниями для проведения мероприятий ведомственного контроля являются:

1) поступление в ФАС России обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) Объекта контроля;

2) поступление в ФАС России информации о нарушении Объектом контроля законода-

тельства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) решение Президиума ФАС России.

Общий срок проведения проверки не может быть больше пятнадцати календарных дней. По письменному мотивированному ходатайству председателя комиссии, решением руководителя ФАС России, проведение проверки может быть продлено не более чем на пятнадцать календарных дней.

5. Определены допустимые формы выписки, предоставляемые для прохождения аккредитации на электронных площадках

Опубликовано совместное **Письмо Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы от 31 июля 2015 г. № ЕД-4-7/13390** (далее — Письмо № ЕД-4-7/13390).

Согласно ч. 2 ст. 61 Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — ФЗ № 44) для получения аккредитации участник электронного аукциона представляет оператору электронной площадки ряд документов, в частности, копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) (далее — ЕГРЮЛ), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (далее — ЕГРИП), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения с заявлением, указанным в п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ № 44.

Исходя из положений частей 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью налогового органа, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью.

Так, согласно мнению, изложенному в Письме № ЕД-4-7/13390, выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подписанные электронной подписью налогового органа, равнозначны выпискам из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на бумажном носителе с печатью и подписью должностного лица налогового органа.

Таким образом, участники закупок, проходя аккредитацию или переаккредитацию на электронных площадках, могут предоставлять не сканированную с бумажного носителя выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (скан-копию оригинала), а вы-

писку в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, которая скачана из личного кабинета на сайте налоговой инспекции.

6. Разъяснены последствия включения поставщика в реестр недобросовестных поставщиков в ходе исполнения контракта

Федеральная антимонопольная служба России (далее — ФАС России) в связи с поступающими вопросами направило территориальным органам для использования в работе информационное **Письмо ФАС России № АЦ/40483/15 от 06.08.2015 «По вопросам о правовых последствиях в связи с включением сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков после подачи заявки на участие в закупке и в период исполнения контракта на поставку товара, выполнения работы или оказания услуги»** (далее — Письмо № АЦ/40483/15).

В Письме № АЦ/40483/15 сообщается, что согласно положениям Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — ФЗ № 44) участник закупки при подаче заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) декларирует своё соответствие требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке, на момент подачи заявки.

Таким образом, по мнению ФАС России, если в момент заключения государственного (муниципального) контракта исполнитель перестал соответствовать требованиям документации о закупке, в частности, в связи с включением информации в реестр недобросовестных поставщиков, положения ч. 15 ст. 95 ФЗ № 44 не могут применяться, при условии, что на момент подачи заявки участник закупки предоставил достоверную информацию о своём соответствии требованиям документации о закупке.

Вместе с тем, ФЗ № 44 и Гражданским кодексом Российской Федерации не предусмотрено такое основание для расторжения государственного (муниципального) контракта, как включение поставщика (исполнителя, подрядчика) в реестр недобросовестных поставщиков в период действия контракта.

Таким образом, по мнению ФАС России, включение поставщика (исполнителя, подрядчика) в реестр недобросовестных поставщиков в ходе исполнения контракта не влияет на права и обязанности по уже заключённым и исполненным государственным (муниципальным) контрактам и не является основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта со стороны заказчика.

Что нужно знать о повышении квалификации в сфере государственных закупок

Автор Ковалева Инна Александровна,
преподаватель НОУ МЦПК «Ориентир»

Для того чтобы сегодня оставаться успешным и востребованным специалистом на рынке труда, необходимо совершенствовать свой деловой статус, или, говоря иначе, постоянно повышать уровень своих профессиональных компетенций. Существенную роль в этом вопросе может сыграть получение дополнительного профессионального образования.

На сегодняшний день различные виды дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) осуществляет широкий ряд государственных и негосударственных образовательных учреждений, предлагающих образовательные услуги для специалистов бюджетной сферы, а также коммерческих (внебюджетных) организаций.

В настоящей статье рассмотрен порядок и сроки прохождения обучения с целью повышения квалификации специалистами контрактной системы в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также порядок повышения квалификации государственных гражданских служащих по ряду дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в области контрактной системы в сфере закупок.

Рассмотрим подробнее, что же из себя представляет повышение квалификации.

Повышение квалификации — это прежде всего обучение специалистов, направленное на обновление теоретических знаний и практического опыта в связи с повышением требований к уровню имеющейся квалификации, а также необходимостью освоения специалистами современных методов решения стоящих перед ними профессиональных задач.

Кроме того, в отдельных случаях повышение квалификации — законодательно обусловленная необходимость.

Так, ч. 4 ст. 196 Трудового кодекса РФ установлено, что работодатель **обязан** направлять на повышение квалификации работников, если это является условием выполнения конкретных видов деятельности. В данном случае речь идёт **об обязательном повышении квалификации** в соответствии с требованиями законодательства РФ (например, медицинских, педагогиче-

ских и некоторых других категорий работников).

Что же касается обучения специалистов, занятых в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отметим, что в самом Федеральном законе № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — ФЗ № 44) есть норма **о преимущественном** включении в состав комиссии заказчика лиц, прошедших профессиональную переподготовку или **повышение квалификации** в сфере закупок (ч. 5 ст. 39 ФЗ № 44).

Отметим, что повышение квалификации специалистов, в том числе в сфере государственных закупок, может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы (в случае применения образовательным учреждением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ), с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Стоит также обратить внимание на ч. 23 ст. 112 ФЗ № 44, согласно которой **до 1 января 2017 г.** работником контрактной службы (контрактным управляющим) может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, то есть лицо, прошедшее обучение согласно действовавшему до 1 января 2014 г. Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Из сказанного следует, что до 1 января 2017 г. прошедшими специальное обучение (курсы повышения квалификации) в рамках действия ФЗ № 44 **в обязательном порядке** должны являться также работники контрактной службы (контрактный управляющий) заказчика.

Порядок повышения квалификации в об-

ласти государственных закупок, а также выдача удостоверяющих прохождение указанного вида обучения документов находятся в ведении государственных надзорных органов и регламентированы соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Так, согласно п. 1 ч. 10 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 273) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается **удостоверением о повышении квалификации** или дипломом о профессиональной переподготовке. С 1 сентября 2013 г. документом, подтверждающим повышение квалификации, является **удостоверение о повышении квалификации**.

В начале текущего года в целях реализации единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования специалистов в сфере закупок, а также надлежащего исполнения и развития норм ФЗ № 44 (в частности ст. 9 названного закона) Министерством образования и науки РФ совместно с Министерством экономического развития РФ были представлены предложения по формированию системы подготовки кадров и государственной аттестации в сфере закупок.

Совместным письмом Минэкономразвития РФ № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки РФ № АК-553/06 от 12 марта 2015 г. в адрес организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам повышения квалификации в сфере закупок, были направлены Методические рекомендации по реализации дополнительных программ повышения квалификации в сфере закупок (далее — Методические рекомендации).

В письме отмечено также, что Методические рекомендации могут быть использованы заказчиками при закупке ими образовательных услуг.

Что касается сроков и периодичности прохождения обучения с целью повышения квалификации, отметим следующее.

Согласно действовавшему ранее Постановлению Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет на протяжении всей трудовой деятельности работника. При этом периодичность прохождения отдельными специалистами повышения квалификации устанавливалась работодателем самостоятельно.

В п. 2.8. Методических рекомендаций отмечено, что обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, **но не реже, чем каждые три года, причём для всех**

категорий обучающихся.

Относительно дополнительных образовательных программ, в соответствии с которыми образовательными учреждениями осуществляется обучение (повышение квалификации), следует отметить, что такие программы разрабатываются и утверждаются образовательными учреждениями самостоятельно с учётом требований действующего законодательства к уровню подготовки специалистов соответствующей области. Кроме того, при разработке программ повышения квалификации образовательные учреждения, как правило, ориентируются на объективный уровень потребностей заказчиков, направляющих своих сотрудников на обучение.

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере закупок рекомендовано реализовывать в очной и очно-заочной форме (п. 2.5 Методических рекомендаций).

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (п. 14 ст. 76 ФЗ № 273).

Примечательно, что ни ФЗ № 44, ни ФЗ № 273 не содержат требований относительно объёма часов, минимально необходимого для повышения квалификации специалистов контрактной системы в сфере закупок. Однако обратимся к приказу Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — Приказ № 499).

В п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее — Порядок), утвержденного Приказом № 499, говорится о том, что срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе; при этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации **не может быть менее 16 часов**.

В то же время в п. 2.3. Методических рекомендаций содержится указание на то, что минимальный срок освоения программ **вне зависимости от используемых технологий обучения** рекомендуется устанавливать в объёме **не менее 108 академических часов** (за исключением реализации образовательных программ в

целях обучения руководителей организаций — заказчиков, для которых минимальный срок обучения по таким программам может быть снижен до 40 часов).

Кроме того, итоговую аттестацию по программам повышения квалификации рекомендуется предусматривать в форме экзамена (тестирования) и (или) защиты итоговой работы (за исключением реализации образовательных программ для руководителей организаций — заказчиков, для которых итоговую аттестацию рекомендуется предусматривать в форме экзамена (тестирования)).

Требования к содержанию, объёму и структуре итоговых работ определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п. 4.4. Методических рекомендаций).

Что касается повышения квалификации государственных служащих, обратимся к ч. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», где установлено, что повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, **но не реже одного раза в три года**. В связи с тем, что законодателем не установлено иное, на такую периодичность нужно ориентироваться и при направлении на обучение с целью повышения квалификации государственных гражданских служащих, занятых в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Кроме того, Постановлением РФ от 06.05.2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее — Постановление № 362) утверждены государственные требования в том числе к повышению квалификации государственных гражданских служащих (далее — Требования).

Так, в указанных Требованиях отмечено, что повышение квалификации гражданских служащих может осуществляться в целях освоения ими актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности. Объём освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы в этом случае может составлять **от 18 до 72 академических часов**.

При этом абз. 2 п. 17 Порядка, утвержденного Приказом № 499, определено, что для всех видов аудиторных занятий **академический час** устанавливается продолжительностью **45 минут**.

Если же в отношении гражданских служащих возникает необходимость комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере их профессиональной служебной деятельности, повышение квалификации должно быть осуществлено в объёме **от 73 до 144 аудиторных часов**.

Примечание. Аудиторная работа — разновидность контактной работы обучающихся с преподавателем, включает в себя занятия лекционного вида и (или) занятия семинарского вида, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся (п. 2.5 Методических рекомендаций).

Таким образом, в зависимости от выбранной разновидности повышения квалификации объём освоения обучающимися, являющимися государственными гражданскими служащими, дополнительных профессиональных образовательных программ может составлять **от 18 до 144 академических часов**.

По окончании обучения лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно (ч. 3 ст. 60 ФЗ № 273).

Таким образом, при отсутствии федеральных государственных стандартов и требований в отношении дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд образовательные учреждения, на базе которых осуществляется повышение квалификации, наделены правом самостоятельной разработки содержания указанных программ с различным количеством учебных часов. Однако при этом необходимо учитывать, что в соответствии с принятыми Методическими рекомендациями минимальный срок освоения таких программ должен составлять не менее 108 часов (за исключением случаев, о которых говорилось выше).

Подводя итоги всему сказанному, можно сделать вывод о том, что программы повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд объёмом 72 часа подходят только для обучения специалистов компаний-поставщиков. Для специалистов организаций-заказчиков, в том числе специалистов, являющихся государственными гражданскими служащими, проходящими обучение по дополнительным образовательным программам, должно быть предусмотрено повышение квалификации объёмом не менее 108 часов (для руководителей — не менее 40 часов).

Кроме того, в связи с интенсивным уровнем изменения российского законодательства, в том числе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, необходимо своевременное и качественное обновление знаний специалистов соответствующей сферы. Поэтому повышение квалификации действующего кадрового состава рекомендуется осуществлять не реже одного раза в три года.

Консультация специалиста

1. Вопрос по Федеральному закону № 44. Компания зарегистрирована 01.07.2015 г. В декларации о принадлежности к субъектам малого предпринимательства по ФЗ № 209 необходимо предоставить данные за прошлый год. Какие данные в таком случае надо предоставлять в декларации о принадлежности к малому предпринимательству, если организация на рынке менее года?

На основании ч. 3 ст. 30 Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — ФЗ № 44) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

Таким образом, участник закупки обязан декларировать в заявке на участие свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства. Требовать от участника предоставления иных подтверждающих документов заказчик не имеет право.

Данная позиция подтверждена в Письме Министерства экономического развития РФ и Федеральной антимонопольной службы от 4 апреля 2014 г. № 7158-ЕЕ/Д28И/АЦ/13590/14 «О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к отношениям, связанным с осуществлением закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций».

Так, в совместном Письме Министерства экономического развития и Федеральной антимонопольной службы отмечено, что ст. 30 ФЗ № 44 установлено, что документом, подтверждающим право участника открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со ст. 30 ФЗ № 44, является декларация (имеется в виду декларация, то есть подтверждение самим участником закупки в произвольной форме сведений о том, что он относится к субъектам малого предпринимательства согласно нормам Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации»).

Необходимость представления иных документов, подтверждающих статус такого участника как субъекта малого предпринимательства, законом о контрактной системе не предусмотрена.

Что касается организаций, которые существуют на рынке менее одного года, то согласно ч. 5 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, установленные в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 4 ФЗ № 209.

Следовательно, если организация отвечает всем требованиям ФЗ № 209 на сегодняшний день, участник может полноправно участвовать в закупках, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства.

В составе заявки участник закупки может предоставить декларацию, например, следующего содержания: «Настоящим ООО «XXX» подтверждает, что относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Таким образом, ООО «XXX» имеет преимущества в соответствии со ст. 30 ФЗ № 44».

2. Муниципальное бюджетное учреждение (детский сад) заключило договор на поставку продуктов питания (по результатам электронного аукциона). Поставка будет осуществляться в течение года. Вопрос: нужно ли формировать отчёт после каждой (ежедневной) поставки продуктов или сформировать отчёт после последней поставки, отразив в отчёте все накопившиеся товарные накладные и платёжные поручения? В контракте этапы исполнения не прописаны, указана лишь периодичность поставки.

На основании ч. 9 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — ФЗ № 44) результаты отдельного этапа исполнения контракта (за исключением контракта, заключённого в соответствии с п. 4, 5, 23 или 44 ч. 1 ст. 93 названного закона), а также информа-

ция о поставленном товаре (выполненной работе, оказанной услуге) отражаются заказчиком в отчёте, содержащем сведения:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществлённая поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

Положение о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчёта об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения (далее — Положение) утверждено Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчёта об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (далее — Постановление № 1093).

Согласно ч. 3 названного Положения отчёт размещается заказчиком в единой системе (в настоящее время — на официальном сайте zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня:

а) оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приёмке результатов исполнения контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, а в случае создания приёмочной комиссии — подписания такого документа всеми членами приёмочной комиссии и утверждения его заказчиком по отдельному этапу исполнения контракта;

б) оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приёмке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а в случае создания приёмочной комиссии — подписания такого документа всеми членами приёмочной комиссии и утверждения его заказчиком;

в) расторжения контракта, то есть со дня, определённого соглашением сторон о расторжении контракта, дня вступления в законную силу решения суда о расторжении контракта или дня вступления в силу решения поставщика, подрядчика или исполнителя (далее — исполнитель) либо заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Таким образом, отдельный этап исполнения контракта включает комплекс процедур по приёмке, экспертизе, оплате товаров (работ, услуг).

Отметим также, что согласно ч. 7 Постановления № 1093 при формировании отчёта о результатах отдельного этапа исполнения контракта информация вносится в соответствующие графы

отчёта нарастающим итогом с начала года, в котором осуществляется исполнение отдельного этапа, на дату исполнения отдельного этапа исполнения контракта.

Относительно приведённого примера поясним, что в контракте не предусмотрены отдельные этапы, но предусмотрена периодичность поставки. По факту заказчик обязан ежедневно принимать товар, это, по своей сути, и является поэтапным исполнением контракта. Следовательно, отчёт необходимо будет формировать после каждой (ежедневной) поставки, хотя в контракте отдельно не предусмотрены этапы.

Таким образом, независимо от того, что прописано в контракте, заказчику необходимо делать отчёт каждый раз, когда ему поставили продукцию, а он её принял и оплатил.

3. Открытый запрос предложений по 223-ФЗ. При составлении документации по перевозке грузов спецтехникой, необходимо указать сроки оказания услуг. Данная закупка планируется на следующий год. В извещении мы планируем указать срок оказания услуг с 01.12.2015 г. по 31.12.2016 г. Документацию мы составили и хотим сейчас размещать на сайте. Как правильно в извещении и проекте договора указать срок оказания услуг:

1) с момента заключения договора по 31.12.2016 г. или

2) с 01.12.2015 г. по 31.12.2016 г.?

В случае если заказчику необходимо, чтобы участник запроса предложений, с которым будет заключён контракт по результату закупки, приступил к его исполнению 01.12.2015 г., то в таком случае необходимо и в извещении, и в проекте контракта указать, что срок исполнения контракта — с 01.12.2015 г. по 31.12.2016 г.

Если же заказчик укажет, что срок исполнения контракта — с момента заключения контракта, то, ввиду того что он планирует проведение закупки сейчас, момент заключения контракта по результату такой закупки, вероятнее всего, придётся на дату, которая будет ранее необходимого заказчику — 01.12.2015 г. А при использовании формулировки о том, что срок исполнения контракта наступает с момента подписания контракта, победитель будет обязан приступить к его исполнению сразу после подписания контракта.

Таким образом, в извещении и в проекте контракта заказчику необходимо указать, что срок исполнения контракта — с 01.12.2015 г. по 31.12.2016 г.

4. При составлении ежемесячного отчёта по 223-ФЗ, который необходимо представить не позднее 10-го числа каждого месяца, столкнулись с такой ситуацией: к нам до 10-го числа не успевает поступать часть документов, которые необходимо отражать в отчёте. Мы работаем по договорам прошлого года на услуги техники, сумма зависит от объёма работы. Документы по этим работам у нас предоставляются позже 10-го числа. Как в

таким случае составлять ежемесячный отчёт?

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — ФЗ № 223) предусматривает необходимость предоставления заказчиками отчётности согласно ч. 19 ст. 4 ФЗ № 223. Еще раз напомним, какие виды отчётов необходимо составлять.

Так, на основании ч. 19 ст. 4 ФЗ № 223 заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает на сайте www.zakupki.gov.ru:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 ФЗ № 223;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Таким образом, заказчик обязан разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых в рамках отчётного месяца.

Ещё раз обратим внимание на то, что в отчётах необходимо отражать информацию **о заключённых контрактах, а не об исполненных**. В случае если в заключённом договоре не указана цена, а оплата выполненных работ производится на основании счёта, то датой заключения договора будет считаться дата выставления счёта. Следовательно, если счёт будет выставлен 12 августа 2015 г., то такую закупку следует отразить в отчёте, который будет размещаться до 10 сентября 2015 г.

5. Вопрос по Федеральному закону № 223. Объясните пожалуйста, что такое закупка в электронной форме? Пример: мы составили извещение, документацию, проект договора и разместили на официальном сайте, заявки нам поступают от поставщиков (исполнителей) на электронную почту с приложением документов. Считается ли такая закупка совершённой в электронной форме? Как правильно провести закупку в электронной форме?

Проведение закупки в электронной форме предполагает, что на такую закупку заявки должны подаваться исключительно в электронной форме. Подача заявок в электронной форме может быть реализована с помощью функционала электронной площадки, на которой проводится закупка (аукцион в электронной форме, открытый конкурс, запрос ко-

тировок и т. д.), или посредством подачи заявки со стороны участника закупки на электронную почту заказчика (путём подписания её электронной подписью при условии, что это предусмотрено Положением о закупке), если такая возможность подачи заявок была предусмотрена Положением о закупке заказчика.

Если извещение и документация о закупке будут предусматривать одновременную подачу заявки в письменной и в электронной форме, то такая закупка не будет выполняться требования, установленные ч. 4 ст. 3 ФЗ № 223.

Если заявки на закупку принимаются исключительно в электронной форме, то такая закупка будет считаться электронной.

Рекомендуем заказчику предусмотреть в Положении о закупке подробный порядок подачи заявок на электронную почту (в случае, если заказчик выбрал для себя именно такой способ подачи заявки), возможно, разработать регламент, который может быть приложением к Положению. Если заявки в электронной форме заказчик планирует принимать посредством функционала сайта электронной площадки, то в этом случае в Положении о закупке следует прописать регламент электронной площадки, на которой планируется проведение электронной закупки.

Создание единого универсального регламента приёма заявок в электронной форме на электронный адрес заказчика обеспечит единообразие приёма таких заявок, облегчит как работу участника закупки, так и работу заказчика (для заказчика будут созданы такие правила, благодаря которым он сможет принять любую заявку, поданную в электронном виде на участие в закупке).

Напоминаем, что заказчику необходимо проводить закупки в электронной форме с учётом Постановления Правительства РФ № 616 от 21.06.2012 г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

За нарушение законодательства в данной части согласно ст. 7.32.3 КоАП РФ предусматривается административная ответственность заказчика.

В соответствии с п. 1 ст. 7.32.3 КоАП РФ осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если такая закупка в соответствии с законодательством должна осуществляться в электронной форме, в иной форме — влечёт наложение административного штрафа:

- на должностное лицо организации заказчика — в размере от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб.;

- на юридическое лицо — от 100 тыс. до 300 тыс. руб.

Если подобные нарушения порядка проведения закупок в электронной форме совершаются должностным лицом, которое ранее уже подвергалось административному наказанию за аналогичное административное правонарушение более 2 раз, то данное нарушение будет чревато наложением административного штрафа в размере от 40 тыс. до 50 тыс. руб. или дисквалификацией на срок от 6 месяцев до 1 года.

Тестирование по госзакупкам

1. Под совокупным годовым объёмом закупок понимают:

- совокупность закупок, осуществляемых в установленном законодательством порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
- утверждённый на соответствующий финансовый год общий объём финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключённых до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;
- реестр потребностей, перечень товаров, работ и услуг, которые заказчик планирует закупить в текущем календарном году.

2. Нужно ли включать лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в состав комиссии при проведении конкурсов на создание произведений литературы или искусства?

- да, при этом число таких лиц должно составлять 50 % от общего числа членов комиссии;
- да, при этом число таких лиц должно составлять не менее чем 50 % от общего числа членов комиссии;
- да, при этом число таких лиц должно составлять не менее чем 2/3 общего числа членов комиссии;
- нет, это требование не является обязательным.

3. Какие из следующих функций осуществляет контрактная служба? (Возможно несколько вариантов.)

- разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесённых в него изменений;
- разработка плана-графика, осуществле-

ние подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесённых в него изменений;

- осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- принятие решения о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе;
- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

4. Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе (возможно несколько вариантов ответа):

- подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;
- обращаться от имени участника в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика признаков состава преступления;
- осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок;
- участвовать в выборе поставщика (под-

рядчика, исполнителя) в закупке.

5. Обязан ли заказчик проводить экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта?

- да, заказчик обязан проводить такую экспертизу;
- нет, заказчик не обязан, но имеет право проводить такую экспертизу;
- заказчик обязан проводить такую экспертизу только в случае закупки товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

6. В каком случае заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?

- если в течение 10 дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы;
- если в течение 15 дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы;
- если в течение 5 дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

7. С какого момента контракт считается заключённым?

- с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта;
- с момента размещения в единой инфор-

мационной системе подписанного победителем контракта;

- с момента внесения сведений о контракте в реестр контрактов.

8. В течение какого срока победитель электронного аукциона обязан разместить в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона?

- в течение пяти рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта;
- в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта;
- в течение трёх дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта;
- в течение трёх рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.

9. Днём проведения электронного аукциона является:

- рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе;
- рабочий день, следующий после истечения одного дня с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе;
- рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

10. В какие сроки в соответствии с действующим законодательством заключается контракт по результатам проведения запроса котировок?

- не ранее чем через 4 дня с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола;
- не ранее чем через 20 дней с даты подписания итогового протокола;

- не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола.

11. Имеют ли право участники запроса предложений изменить или отозвать поданные заявки?

- нет;
- имеют право только отозвать;
- да, до вскрытия конвертов с заявками;
- имеют право только изменить.

12. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить:

- первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта и обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта;
- первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки с указанием предложений о цене контракта.

13. На сколько может быть увеличена начальная (максимальная) цена контракта в случае проведения повторно конкурса?

- размер увеличения цены законом не регламентируется;
- не более чем на 30 % от начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся;
- не более чем на 10 % от начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся;
- не более чем на 15 % от начальной (максимальной) цены контракта,

предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся.

14. Имеет ли право участник закупки требовать от заказчика предоставления конкурсной документации?

- не имеет;
- имеет, после даты размещения извещения;
- имеет, если до конца приёма заявок осталось не менее 2 дней.

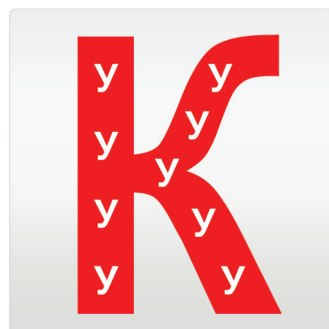
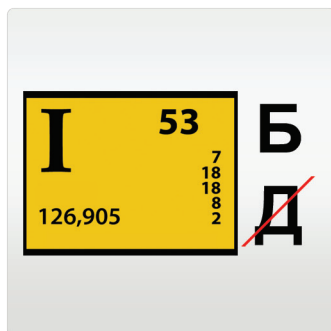
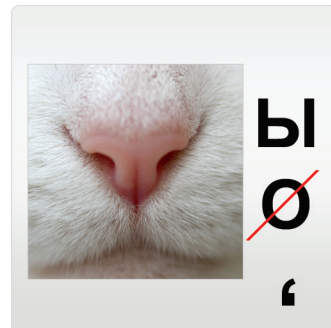
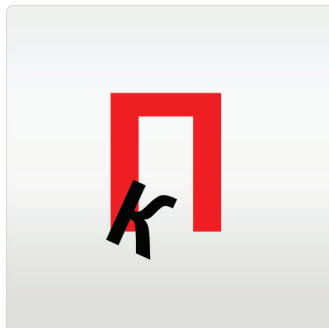
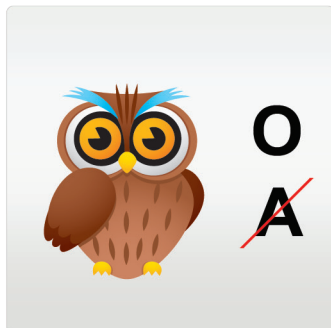
15. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет 15 миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником:

- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки;
- информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

Правильные ответы на вопросы экспресс-теста вы можете узнать в электронной версии нашего информационного альманаха, размещённого на сайте Единого центра консультаций по госзакупкам www.ecgz.ru в разделе «Библиотека».

Ребус

Здесь зашифрована известная фраза,
оказывающая большое влияние на сферу закупок.



Автор Галушко Е. В.

Разгадку ребуса вы найдёте на сайте www.ecgz.ru
в разделе «Библиотека».

Межрегиональный центр повышения квалификации «Ориентир»

проводит курсы
повышения квалификации
по программам дополнительного
профессионального образования:

- «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» — 144 часа (ФЗ № 44-ФЗ + ФЗ № 223-ФЗ);
- «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Управление закупками» — 120 часов (ФЗ № 44-ФЗ);
- «Реформа системы государственных и муниципальных закупок. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» — 72 часа (ФЗ № 44-ФЗ);
- «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Участие в закупках» — 24 часа (ФЗ № 44-ФЗ);
- «Осуществление закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование» — 72 часа (ФЗ № 223-ФЗ).

Цель обучения —

подготовка
специалистов
в области
госзаказа.

ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ
ВЫДАЁТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА.

Обучение
проводится
с применением
дистанционных
технологий,
без отрыва от работы,
независимо от
местонахождения
обучаемого!

Более подробно о программах обучения можно узнать на
сайте www.goszakaz.orientir-yug.ru и по тел. (863) 262-46-41.

На правах рекламы

ЕДИНЫЙ ЦЕНТР КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ГОСЗАКУПКАМ создан для помощи всем участникам госзаказа; в условиях непрерывно изменяющегося законодательства и практики работы на сайтах госзакупок и электронных торговых площадках является неоценимым помощником для работников данной сферы.

ЕДИНЫЙ ЦЕНТР КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ГОСЗАКУПКАМ предлагает совершенно новую форму поддержки специалистов сферы госзаказа: онлайн-консультирование.

Консультации предоставляются через Интернет (www.ecgz.ru).

Консультации осуществляются квалифицированными преподавателями, обладающими знаниями в сфере размещения закупок для государственных и муниципальных нужд, знаниями о нормативном правовом регулировании размещения закупок и практическим опытом работы в сфере госзакупок.